BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 189520

Objeto de la reunión:	Atención al Ciudadano	Modalidad	X Presencial
Fecha:	21-04-2026		___ Virtual
Lugar:	Alcaldia Local de Bosa		___ Telefónica
Dependencia:	Cultura - FDLB		___ Mixta
Hora de inicio:	8:00 am		
Hora de finalización:	16:00 pm		
Nombre del responsable:	Alien Alfonso - Avila - Murcia		

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:							¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
CC	27866457	claudia Torres	— · —	47		X		X																								No	Torres.lopez@gmail.com	claudia Torres
T.I	1021679888	Laura Dayana	— · —	17		X		X																								No	laura.rojas@bgta.gov.co	Laura Peña
CC	82395489	Alien Alfonso Avila M	— · —	45	X				X							X															X	No	3247882000	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA – 21 DE ABRIL DE 2026

En la fecha del 21 de abril de 2026, se realizó atención a la ciudadanía en el marco de la socialización del proyecto **Impulso**.

Durante la jornada, se atendió a una madre y su hija, quienes se acercaron con el fin de recibir información sobre la oferta del proyecto. En el proceso de orientación, se efectuó la identificación de su lugar de residencia y la Unidad de Planeación Zonal (UPZ), con el propósito de brindar una asesoría ajustada a su contexto territorial.

Como resultado de la atención, se gestionó de manera satisfactoria la inscripción de las ciudadanas en el laboratorio de música, facilitando su vinculación a los procesos formativos ofertados.

La actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, garantizando una atención oportuna y pertinente.
No se registran novedades adicionales durante la jornada.

Acta Realizada por: Alfonso Avila.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.